



КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
між Головним управлінням Національної поліції в
Миколаївській області та Миколаївською первинною
профспілковою організацією Головного управління Національної
поліції в Миколаївській області всеукраїнської профспілки
Національної поліції
на 2019 – 2022 роки

Схвалений на конференції трудового колективу (з числа поліцейських, державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та працівників різних категорій персоналу)

13 листопада 2019 року
(протокол від 13.11.2019)

м. Миколаїв – 2019

ЗМІСТ

Розділ I	Загальні положення	3
Розділ II	Зобов'язання Сторін у сфері службової та трудової діяльності	6
Розділ III	Зобов'язання Сторін у сфері службових / трудових відносин	8
Розділ IV	Зобов'язання Сторін у сфері оплати праці / грошового забезпечення	9
Розділ V	Зобов'язання Сторін у сфері охорони праці та здоров'я	10
Розділ VI	Зобов'язання Сторін у збереженні та розвитку соціальної сфери	12
Розділ VII	Гарантії прав Профспілкової сторони і працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області	14
Розділ VIII	Заключні положення	16
Додаток 1	Посадовий склад двосторонньої узгоджувальної комісії	18
Додаток 2	Перелік посад (професій) працівників, які не мають спеціальних звань поліцейських, з ненормованим робочим днем у ГУНП в Миколаївській області, які мають право на відпустку, передбачену п.2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки» тривалістю до 7 календарних днів	19

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета укладання колективного договору (далі – Договір)

Договір укладено з метою регулювання службових, трудових і соціально-економічних відносин, посилення соціального захисту працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області з числа поліцейських, державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування та працівників різних категорій персоналу (далі – працівники), створення умов для підвищення ефективності їх службової та трудової діяльності, реалізації на цій основі професійних, службових, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, а також узгодження інтересів працівників і роботодавця.

1.2. Сторони Договору та їх повноваження

Договір укладено між:

Головним управлінням Національної поліції в Миколаївській області (далі – Роботодавець) в особі начальника ГУНП в Миколаївській області полковника поліції **Анохіна Олександра Дмитровича**, який діє на підставі Положення про Головне управління Національної поліції в Миколаївській області, затвердженого наказом Національної поліції від 06.11.2015 №31 (у редакції наказу Національної поліції України від 12.07.2015 № 703) з однієї сторони, та

Миколаївською первинною профспілковою організацією Головного управління Національної поліції в Миколаївській області всеукраїнської профспілки Національної поліції (далі – Профспілка) в особі голови Миколаївської первинної профспілкової організації Головного управління Національної поліції в Миколаївській області всеукраїнської профспілки Національної поліції **Романовського Юрія Олександровича**, який діє на підставі Статуту Всеукраїнської профспілки Національної поліції, затвердженого установчим з'їздом Всеукраїнської профспілки Національної поліції (протокол №1 від 26.12.2016), разом за текстом – Сторони.

Сторони визнають повноваження одна одної та зобов'язуються виконувати всі взяті на себе зобов'язання, а також дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо внесення змін і доповнень до Договору, вирішення всіх питань, що є предметом його правового регулювання.

Прийняті після підписання цього Договору законодавчі та інші нормативно-правові акти, що забезпечують вищі соціальні гарантії, ніж ті, що передбачені цим Договором, мають пріоритет перед положеннями цього Договору.

1.3. Термін дії Договору

1.3.1. Договір укладено на 3 роки. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами на термін до 20.11.2022 і діє до моменту укладання нового колективного договору.

1.3.2. Сторони вступають у переговори з укладання нового Договору не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії цього Договору.

1.3.3. Після закінчення строку дії Договір продовжує діяти до того часу, поки Сторони не укладуть новий або не переглянуть положення чинного в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором і передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами України.

1.3.4. Сторони дійшли спільної згоди, що у разі зміни складу, структури, назви Головного управління Національної поліції в Миколаївській області та його припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за взаємною згодою Сторін. У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації, але не більше, ніж термін, визначений пп.1.3.1. п.1.3. цього Договору.

1.3.5. Будь-яка зі Сторін Договору не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії Договору письмово повідомляє іншу Сторону про початок переговорів щодо підписання нового Договору, а друга Сторона протягом 7 (семи) днів повинна розпочати переговори в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, законодавчими та нормативно-правовими актами України про колективні договори й угоди.

1.4. Сфера дії положень Договору

1.4.1. Дія положень цього Договору поширюється на всіх діючих працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, незалежно від членства в профспілці, а також на працівників профспілки, які працюють на виборних та штатних посадах у профспілці, що представлена стороною в цьому Договорі.

1.4.2. Сторони визнають, що норми і положення цього Договору є обов'язковими для виконання роботодавцем, усіма працівниками та профспілкою, що представлена стороною в цьому Договорі.

1.4.3. Невід'ємною частиною Договору є його додатки.

1.5. Порядок внесення змін та доповнень до Договору

1.5.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, якщо вони здійснені в установленому законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку.

Зацікавлена Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає їй свої пропозиції, які мають бути розглянуті разом Сторонами в 10-денний строк від дня їх отримання (реєстрації) іншою Стороною.

1.5.2. Якщо внесення змін чи доповнень до Договору зумовлено зміною законодавства України, галузевої або генеральної угод або вони покращують норми, які діяли раніше, та положення Договору, то рішення про запровадження цих змін чи доповнень приймається двосторонньою узгоджувальною комісією (далі – Комісія), посадовий склад якої вказаний у

додатку 1 до Договору. Персональний склад цієї Комісії затверджується її головою, якщо інше не передбачено законодавчими та нормативно-правовими актами України.

1.5.3. Ведення колективних переговорів з розроблення та укладення нового колективного договору, а також підбиття підсумків виконання положень цього Договору, у тому числі розгляду конфліктних ситуацій та суперечностей у ході його виконання, здійснюється Комісією.

Засідання Комісії веде голова (співголови), а за його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує її секретар.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше, ніж половина її складу.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше, ніж половина присутнього на засіданні складу Комісії, якщо інша процедура їх прийняття не передбачена актами законодавства України в зазначеній сфері правового регулювання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається Головному управлінню Національної поліції в Миколаївській області та Профспілці.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може письмово викласти свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Комісії.

Пропозиції та рекомендації Комісії можуть бути реалізовані шляхом видання Головним управлінням Національної поліції в Миколаївській області організаційно-розпорядчого акта, проект якого подає голова Комісії відповідно до своїх повноважень.

Регламент роботи Комісії затверджується її головою.

Сторони домовилися, що строк будь-яких консультацій Комісії не може перевищувати 10 робочих днів.

1.5.4. Жодна зі Сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку приймати рішення про зміну положень та зобов'язань за цим Договором або призупинити (зупинити) їх виконання, якщо інше прямо не передбачено актами законодавства України.

1.6. Порядок дій після підписання Договору

Після підписання Договору:

- повноважена особа Профспілкової сторони протягом місяця подає Договір на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади та тиражує для Головного управління Національної поліції в Миколаївській області;

- уповноважена особа Головного управління Національної поліції в Миколаївській області доводить Договір до відома працівників, а також

забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з ним щойно прийнятих працівників.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СЛУЖБОВОЇ ТА ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Роботодавець у межах своєї компетенції зобов'язується:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників належними умовами для виконання ними службових / трудових обов'язків, створювати належні умови праці / несення служби.

2.1.2. Створювати необхідні умови для підвищення кваліфікації працівників.

2.1.3. У порядку, визначеному Законом України «Про державну службу», забезпечувати участь представників профспілки в розгляді дисциплінарних справ державних службовців категорій «Б» і «В».

2.1.4. У разі виникнення обґрунтованої необхідності змін в організації праці / несення служби, що можуть зумовити скорочення чисельності або штату працівників, не пізніше ніж за 2 (два) місяці попереджати працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області особисто, а також у випадках, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами України, профспілку (профкоми), що є стороною у цьому Договорі, про подальше їх звільнення (вивільнення) з метою вжиття заходів щодо працевлаштування працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, які звільняються (вивільняються).

2.1.5. Виключно у випадках, визначених Законами України «Про державну службу», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», погоджувати звільнення членів профспілки з профспілковою організацією відповідного рівня.

2.1.6. Застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення в порядку та на умовах, установлених законодавчими та нормативно-правовими актами України.

2.1.7. Дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів України про Національну поліцію, державну службу та охорону праці в частині:

- забезпечення в Головному управлінні Національної поліції в Миколаївській області безпечних та нешкідливих умов праці, несення служби, виробничої санітарії, правильного застосування установлених умов оплати праці, грошового забезпечення, сприяти усуненню виявлених недоліків;

- прийому, призначення, проходження служби, звільнення (вивільнення) та переведення на іншу посаду (роботу), просування по службі.

2.1.8. З підстав та в порядку передбаченому:

- Законом України «Про державну службу» – вносити на затвердження загальних зборів трудового колективу Головного управління Національної

поліції в Миколаївській області (з числа державних службовців) Правила внутрішнього службового розпорядку, розроблені на основі Типових правил внутрішнього службового розпорядку, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 03.03.2016 № 50 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 457/28587;

- Законом України «Про Національну поліцію» – затвердити розпорядок дня Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, яким передбачити розподіл службового часу поліцейських;

- Кодексом законів про працю України – затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

2.2. Профспілка зобов'язується:

2.2.1. У порядку, на умовах та в спосіб, що визначені законодавством про професійні спілки, права та гарантії їх діяльності, здійснювати представництво інтересів членів профспілки (за наявності їх згоди/доручення) при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів).

2.2.2. Надавати згоду або відмовляти в наданні згоди на звільнення членів профспілки, що представлена стороною за цим договором, з ініціативи керівника Головного управління Національної поліції в Миколаївській області у випадках, визначених Законами України «Про державну службу» та «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2.2.3. З підстав та в порядку передбаченому Законами України «Про Національну поліцію», «Про державну службу», Кодексом законів про працю України – брати участь у розробленні Правил внутрішнього трудового розпорядку Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

2.2.4. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці.

2.2.5. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати / грошового забезпечення, додержанням законодавства про працю та про охорону праці в частині забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці / проходження служби працівниками Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, які є членами відповідної профспілкової організації, що представлена стороною в цьому Договорі, а також сприяти усуненню виявлених недоліків.

2.2.6. Неухильно дотримуватися вимог частини другої статті 3 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», частини другої статті 104 Закону України «Про Національну поліцію», частини п'ятої статті 10 Закону України «Про державну службу» щодо заборони організації та участі в страйках та агітації, а також здійснювати свої повноваження з урахуванням обмежень, що накладаються на працівників Головного управління

Національної поліції в Миколаївській області з числа поліцейських та державних службовців указаними Законами України.

2.2.7. Брати участь у формуванні сприятливої громадської думки про діяльність Головного управління Національної поліції в Миколаївській області шляхом проведення відповідних профспілкових заходів на рівні міста чи області.

2.3. Сторони зобов'язуються оперативно вживати всіх можливих заходів щодо усунення передумов виникнення колективних або індивідуальних спорів (конфліктів), у разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без звернення до вищих посадових осіб та судових органів України у визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку.

ІІІ. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ СЛУЖБОВИХ / ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. Забезпечувати додержання визначеної законодавчими та нормативно-правовими актами України про Національну поліцію, державну службу та працю тривалості службового / робочого часу і часу відпочинку працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

3.1.2. Дотримуватися законодавчих актів України у сфері надання відпусток, а саме надавати:

а) поліцейським – щорічні чергові оплачувані відпустки в порядку та тривалістю, що визначені Законом України «Про Національну поліцію», а також додаткові відпустки, у тому числі у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження грошового забезпечення та інші види відпусток відповідно до законодавчих актів України про відпустки;

б) державним службовцям – щорічну основну оплачувану відпустку, додаткову оплачувану відпустку згідно з Порядком надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 270, а також додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати та інші види відпусток у порядку та строки, що визначені відповідними законодавчими актами України;

в) працівникам, які виконують функції з обслуговування, іншим працівниками різних категорій персоналу – щорічні (основна та додаткові) відпустки зі збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати в порядку та строки, що визначені відповідними законодавчими актами України про відпустки.

3.1.3. З урахуванням обмежень, визначених законодавством, надавати на запити Профспілки інформацію, яка є в розпорядженні Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, з питань умов проходження служби / праці, грошового забезпечення / оплати праці працівників, а також дотримання керівництвом Головного управління Національної поліції в Миколаївській області вимог законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері надання відпусток та виконання положень цього Договору.

3.1.4. Згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» надавати щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці за переліком посад та тривалістю, визначену додатком 2 до цього Договору.

3.2. Профспілка зобов'язується:

3.2.1. Визнавати, що специфіка службової діяльності / роботи в поліції потребує залучення працівників до надурочної роботи (проходження служби), сприяти безконфліктному узгодженню позицій керівників і підлеглих при виникненні спірних ситуацій щодо режиму проходження служби / роботи, компенсації надурочної роботи (проходження служби), графіків відпусток тощо.

3.2.2. З урахуванням обмежень, установлених законодавчими та нормативно-правовими актами України, здійснювати громадський контроль за виконанням Головним управлінням Національної поліції в Миколаївській області вимог законодавчих та нормативно-правових актів України у сфері надання відпусток, передбачених положеннями розділу III Договору.

IV. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОПЛАТИ ПРАЦІ / ГРОШОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Роботодавець зобов'язується:

4.1.1. Проводити виплату грошового забезпечення / заробітної плати на підставі, у порядку та у строки, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами України, а також організаційно-розпорядчими документами Національної поліції у вказаній сфері правового регулювання.

4.1.2. Виплату заробітної плати за поточний місяць проводити два рази на місяць – 15 та 30 числа, а грошове забезпечення – в останній день місяця за поточний місяць.

У разі, коли день виплати грошового забезпечення / заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, виплата здійснюється напередодні.

Виплати індексації грошових доходів проводити відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення та офіційно опублікованих індексів споживчих цін згідно із законодавчими та нормативно-правовими актами України в зазначеній сфері правового регулювання.

Індексацію мають нараховувати та виплачувати водночас із нарахуванням та виплатою заробітної плати за місяць, доходи за який згідно з Порядком

проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1078, підлягають індексації.

4.1.3. За письмовим запитом працівників повідомляти про загальну суму грошового забезпечення / заробітної плати з розшифруванням за видами виплат, а також розмірів та підстав утримань, суму, що належить до виплати.

4.1.4. Надавати на запит профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі, дані про заробітну плату / грошове забезпечення в розрізі підрозділів та категорій посад працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, які є членами профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі.

4.1.5. У випадках, прямо передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами України, надсилати на погодження Профспілці організаційно-розпорядчі документи з питань, які визначені розділами II-VI цього Договору.

4.2. Профспілка зобов'язується:

4.2.1. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати / грошового забезпечення працівникам Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, які є членами профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі.

4.2.2. У порядку, на умовах та в спосіб, що визначені законодавством про професійні спілки, права та гарантії їх діяльності, здійснювати представництво інтересів членів профспілки (за наявності їх згоди / доручення) у сфері грошового забезпечення / оплати праці.

4.2.3. Аналізувати рівень заробітної плати / грошового забезпечення в розрізі підрозділів та категорій працівників, які є членами профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі, подавати керівництву Головного управління Національної поліції в Миколаївській області пропозиції щодо вдосконалення системи оплати праці / грошового забезпечення в порядку та на умовах, визначених законодавством.

V. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У СФЕРІ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

5.1. З метою створення здорових та безпечних умов проходження служби / праці Роботодавець зобов'язується:

5.1.1. Забезпечувати виконання комплексних заходів для гарантування встановлених нормативів безпеки, гігієни служби / праці, підвищення наявного рівня охорони служби / праці, запобігання випадкам травматизму, професійних захворювань і аварій.

5.1.2. При прийнятті на службу / роботу ознайомлювати (під особистий підпис) працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області з умовами цього Договору.

5.1.3. Забезпечувати безоплатно працівників визначених законодавством категорій спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів України.

5.1.4. Утримувати в належному стані згідно із санітарно-гігієнічними нормами місця загального користування.

5.1.5. У порядку та на умовах, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами України:

а) забезпечувати оформлення і виплату одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського відповідно до статті 97 Закону України «Про Національну поліцію»;

б) забезпечувати відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» оформлення необхідних документів з метою відшкодування Фондом соціального страхування України працівникам (із числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування) шкоди, заподіяної внаслідок ушкодження їх здоров'я або в разі смерті працівника(ків).

5.1.6. Надавати на запит профспілки, що представлена стороною в Договорі, інформацію про дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів України з охорони праці.

5.1.7. Інформувати Фонд соціального страхування України про стан охорони праці / проходження служби, причину аварій, нещасних випадків, загибелі при обставинах, пов'язаних з виконанням службових / трудових обов'язків, і про заходи, яких вжито для їх усунення та для забезпечення на підприємстві умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.8. У порядку та в межах, визначених Законом України «Про охорону праці», забезпечити доступ до інформації та документів, що містять результати запланованих профілактичних заходів, результати розслідування, обліку та аналізу нещасних випадків і професійних захворювань, а також до звітів з цих питань, повідомлень, подань та приписів органів державного нагляду за охороною праці.

5.1.9. У порядку, визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України про охорону праці, здійснювати аналіз травматизму під час виконання службових / трудових обов'язків та захворюваності працівників, розробляти заходи щодо запобігання їх виникненню разом з Профспілкою.

5.1.10. На виконання пункту 3.13 розділу «Охорона та умови праці» Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки від 14 травня 2019 року та відповідно до статті 19 Закону України «Про охорону праці» в порядку, визначеному Бюджетним кодексом України, передбачати в розрахунках до кошторисів окремим розділом видатки на охорону праці.

5.2. Профспілка зобов'язується:

5.2.1. Організувати роботу інспекторів праці з числа представників профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі, які входять до комісій з питань охорони праці Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, проводити у визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку їх навчання.

5.2.2. У межах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», здійснювати громадський контроль за:

- дотриманням законодавчих та нормативно-правових актів України про охорону праці в частині забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці / проходження служби працівниками Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, які є членами профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі;

- створенням безпечних і нешкідливих умов праці / проходження служби та належних санітарно-побутових умов;

- безоплатним забезпеченням визначеної актами законодавства України категорії працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.3. Забезпечити участь інспекторів праці з числа представників профспілки, що представлена стороною в цьому Договорі, у роботі комісій з розслідування нещасних випадків та з питань охорони праці Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

5.2.4. У визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України про охорону праці порядку подавати на розгляд роботодавця пропозиції щодо поліпшення умов проходження служби / праці, а в разі виявлення їх порушень – усунення в порядку та в спосіб, визначені законодавчими актами України.

5.3. Сторони за Договором зобов'язуються у визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку надавати працівникам роз'яснення в частині застосування законодавства про охорону праці, санітарно-епідеміологічне благополуччя населення, а також щодо загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків.

VI. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН У ЗБЕРЕЖЕННІ ТА РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

6.1. Роботодавець у межах компетенції зобов'язується:

6.1.1.3 метою безумовного дотримання принципів соціальної справедливості при розгляді житлових питань працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області та членів їх сімей

забезпечити виконання вимог Положення про житлову комісію ГУНП в Миколаївській області, затвердженого наказом Головного управління Національної поліції в Миколаївській області від 30 червня 2016 року № 548, з урахуванням особливостей, установлених Житловим кодексом Української РСР, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470.

6.1.2. Відповідно до частини третьої статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19 липня 2018 № 13, забезпечити сприяння роботі комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

6.1.3. Сприяти в порядку та в спосіб, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами України:

безоплатному медичному забезпеченню працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області та членів їх сімей;

проведенню комплексних медичних оглядів (диспансеризації) працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області та своєчасному і повному виконанню рекомендацій заключного акта за результатами періодичного медичного огляду працівників, а також рішень медичних комісій.

6.1.4. Відповідно до частин п'ятої, сьомої, восьмої статті 95 Закону України «Про Національну поліцію», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про реабілітацію інвалідів в Україні» сприяти реабілітаційному, санаторно-курортному лікуванню, оздоровленню та відпочинку в медичних реабілітаційних центрах, санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах та оздоровчих закладах Міністерства внутрішніх справ України поліцейських, деяких інших категорій осіб та членів їх сімей у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України (наказ МВС від 14 грудня 2015 року № 1568, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 січня 2016 року за № 27/28157).

6.2. Профспілка зобов'язується:

6.2.1. Сприяти роботі комісії із соціального страхування Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

6.2.2. З метою безумовного дотримання принципів соціальної справедливості при розгляді житлових питань працівників Головного управління Національної поліції в Миколаївській області та членів їх сімей сприяти роботі Житловій комісії ГУНП в Миколаївській області.

6.2.3. У порядку та на умовах, визначених Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», організувати для дітей членів профспілки, представленої стороною в цьому Договорі, новорічні святкові заходи (придбання за рахунок профспілкових коштів новорічних дитячих подарунків, запрошень на ялинку, тощо).

6.2.4. У разі виділення коштів з рахунків відповідного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності України та / або Головного управління Національної поліції в Миколаївській області вказані заходи також поширюються на дітей працівників незалежно від їх членства у профспілці, що представлена Профспілковою стороною в цьому Договорі.

6.3. Сторони за Договором мають право у визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку взаємодіяти з питань організації культурно-виховних заходів, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи, а також державних і професійних свят, урочистих подій у житті колективу Головного управління Національної поліції в Миколаївській області або окремих працівників.

VII. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВОЇ СТОРОНИ І ПРАЦІВНИКІВ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

7.1. Головне управління Національної поліції в Миколаївській області визнає цим Миколаївську первинну профспілкову організацію Головного управління Національної поліції в Миколаївській області повноважним представником інтересів членів відповідної профспілки, яка представлена стороною за цим Договором (з числа поліцейських, державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, працівників різних категорій персоналу).

7.2. Головне управління Національної поліції в Миколаївській області у визначеному законодавчими та нормативно-правовими актами України порядку, у межах повноважень та за наявності відповідних бюджетних призначень зобов'язується:

7.2.1. Забезпечувати, гарантії прав профспілки, яка представлена в цьому Договорі стороною, що передбачені цим Договором та законодавчими актами України про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, крім надання приміщень з меблями та іншим обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною, засобами зв'язку, а також транспортних засобів, надання яких здійснюється у порядку та в спосіб, передбачений абзацом четвертим пункту 7.3 цього Договору.

7.2.2. З урахуванням обмежень, визначених законодавством України, надавати Профспілці згідно з установленою державною і відомчою статистичною звітністю необхідну інформацію з питань соціально-

економічного розвитку Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

7.2.3. З урахуванням обмежень, визначених законодавством України, забезпечувати доступ представників Профспілки до структурних підрозділів Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, де проходять службу / працюють члени відповідної профспілки, з метою реалізації установлених законодавчими та нормативно-правовими актами України і цим Договором прав і статутних завдань профспілкових організацій за умови безумовного дотримання законодавчих актів України про державну таємницю та інформацію.

7.2.4. Надавати вільний від роботи час, звільняти від виконання службових обов'язків зі збереженням середньої заробітної плати членів виборних профспілкових органів, не звільнених від своїх службових / трудових обов'язків, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу Головного управління Національної поліції в Миколаївській області, також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше 2 годин на тиждень.

Звільнення членів виборного профспілкового органу (у тому числі структурних підрозділів), крім додержання загального порядку, допускається за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищого виборного органу цієї профспілки (об'єднання профспілок).

7.2.5. У порядку та на умовах, передбачених статтею 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», притягнення до дисциплінарної відповідальності, зміна умов служби / праці, оплати праці працівників (із числа державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування), обраних до складу профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою відповідного виборного органу, членами якого вони є.

7.2.6. Забезпечити працівникам, обраним до складу виборних органів профспілкової організації, що діє в Головному управлінні Національної поліції в Миколаївській області, соціальні пільги та заохочення, які встановлені для поліцейських, державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування, працівників різних категорій персоналу.

7.2.7. Працівникам, які звільнені зі служби / роботи (посади) у зв'язку з обранням їх до складу виборних профспілкових органів, після закінчення терміну їх повноважень надається попередня робота (посада) або, за згодою працівника, надається інша рівноцінна робота (посада).

7.2.8. Відповідно до статті 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» здійснювати відрахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3% фонду оплати праці за рахунок виділених на зазначені цілі додаткових бюджетних асигнувань, профспілці, що представлена стороною за цим Договором.

7.2.9. На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації, інформувати Профспілку про плани соціально-економічного розвитку Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

7.3. Сторони дійшли спільної згоди, що:

- положення цього розділу щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення не поширюються на поліцейських відповідно до частини дев'ятої статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;

- проведення щомісячного безготівкового утримання і безоплатного перерахування членських внесків членів профспілки, а також відрахування коштів на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, здійснюється в порядку та в спосіб, визначений діючими нормативно-правовими актами;

- забезпечення гарантій прав профспілки, у частині належної роботи виборного профспілкового органу та проведення зборів працівників, здійснюється роботодавцем шляхом надання приміщень з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони Договору домовилися:

8.1.1. Контроль за виконанням цього Договору здійснює Комісія.

Результати перевірки дотримання та виконання умов цього Договору оформляються двостороннім актом.

У порядку та на умовах, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами України про колективні договори та угоди, Головне управління Національної поліції в Миколаївській області та профспілка, що представлена стороною за цим Договором, зобов'язуються надавати необхідну інформацію з метою належного здійснення контролю в частині виконання умов цього Договору.

8.1.2. Самостійно визначати механізм контролю за виконанням положень і норм цього Договору.

8.1.3. При виявленні порушень виконання положень цього Договору зацікавлена в їх усуненні Сторона письмово інформує винну Сторону про виявлене порушення та подає пропозицію щодо проведення в тижневий строк взаємних переговорів (консультацій) з порушеного питання.

8.1.4. Хід виконання цього Договору розглядати не менше двох разів на рік на засіданнях Комісії:

за I півріччя – у липні,

за рік – у лютому.

Про підсумки виконання положень Договору інформувати керівника Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.

8.1.5. Кожна зі Сторін за цим Договором безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих на себе зобов'язань. У разі невиконання чи неналежного виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим

Договором, Сторони Договору несуть відповідальність у порядку та на умовах, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами України.

8.1.6. Цей Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін Договору.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

**Начальник Головного управління
Національної поліції
в Миколаївській області
полковник поліції**



О.Д. Анохін

**Голова Миколаївської первинної
профспілкової організації Головного
управління Національної поліції в
Миколаївській області всеукраїнської
профспілки Національної поліції**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ю.О. Романовський".

Ю.О. Романовський

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
двосторонньої узгоджувальної комісії**

Від Головного управління Національної поліції в Миколаївській області:

Голова комісії:

1. Начальник Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

Члени комісії:

1. Заступник начальника Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

2. Начальник управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

3. Заступник начальника управління кадрового забезпечення Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

4. Начальник управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

5. Начальник управління логістики та матеріально-технічного забезпечення Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

6. Начальник відділу правового забезпечення Головного управління Національної поліції в Миколаївській області.*

Від Профспілки:

Співголова комісії:

1. Голова Миколаївської первинної профспілкової організації Головного управління Національної поліції в Миколаївській області всеукраїнської профспілки Національної поліції.

Члени комісії:

Шість членів Миколаївської первинної профспілкової організації Головного управління Національної поліції в Миколаївській області всеукраїнської профспілки Національної поліції, визначені виконавчим комітетом профспілки.

* Якщо вказану посаду обіймає особа, яка у визначеному Законом України «Про Національну поліцію» порядку прийнята на службу до поліції, зазначається відповідне спеціальне звання поліції.

Додаток 2
До Колективного договору
на 2019 – 2022 роки

ПЕРЕЛІК

посад (професій) працівників, які не мають спеціальних звань поліцейських, з ненормованим робочим днем у ГУНП в Миколаївській області, які мають право на відпустку, передбачену п.2 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» тривалістю до 7 календарних днів

№	Посада
1.	Артист
2.	Бухгалтер I категорії
3.	Водій автотранспортних засобів
4.	Старший діловод
5.	Діловод канцелярії, діловод
6.	Диспетчер
7.	Диригент
8.	Дезінфектор
9.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
10.	Електрогазозварник
11.	Завідувач канцелярії
12.	Завідувач складу
13.	Зберігач фондів
14.	Провідний інспектор
15.	Інспектор I категорії
16.	Інспектор II категорії
17.	Інспектор з коригування документів I категорії
18.	Інструктор
19.	Провідний інженер, провідний інженер-програміст
20.	Інженер I категорії
21.	Інженер II категорії
22.	Касир
23.	Каштелян
24.	Кухар
25.	Старший комірник
26.	Комірник
27.	Комендант
28.	Культурний організатор I категорії
29.	Провідний консультант
30.	Маляр
31.	Начальник відділення
32.	Начальник дільниці
33.	Оператор комп'ютерного набору I категорії
34.	Оператор котельні
35.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин
36.	Підсобний робітник
37.	Прибиральник службових приміщень
38.	Прибиральник територій

39.	Провідник службових собак
40.	Радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування
41.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
42.	Садівник
43.	Слюсар-сантехнік
44.	Слюсар з ремонту автомобілів
45.	Старший статистик
46.	Столяр
47.	Сторож
48.	Технік II категорії
49.	Фахівець I категорії
50.	Фахівець II категорії
51.	Фельдшер ветеринарної медицини
52.	Штукатур

Примітка 1. У разі здійснення у ГУНП в Миколаївській області у період дії Колективного договору організаційно – штатних заходів, у ході яких до штату ГУНП вводяться посади, які не передбачені цим Переліком, на нововведені посади поширюється дія цього Колективного договору в частині надання відпусток, передбачених п.2 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки».

В даному документі прокуеровано,
прошито та скріщено мастичною
реганкою №1 до (двадцять) аркушів.

Діловод камерії ЧОПЗОР ТУЛЬБ
в Миколаївській області *п. О.В. Гавриш*

